

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Nauczyciele: Anna Michałowska, Ewa Wojtasik, Eliza Owczarek

1. Tytuł programu
2. Tytuł i autor podręcznika
3. Wymagania ogólne dla danej klasy
4. Kryteria na poszczególne stopnie szkolne
5. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów
6. Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu
7. Formy i metody pracy
8. Ocenianie bieżące
9. Sposoby dostosowania wymagań dla uczniów z opiniami i orzeczeniami (kryteria oceniania i jak dostosowuje się dla nich pracę)
10. Metody pracy z uczniem uzdolnionym językowo na lekcjach języka angielskiego i niemieckiego

Ad.1 i 2

KLASA 1 (KURS PODSTAWOWY)

1. Program nauczania języka angielskiego. Kurs początkujący dla klas 1-3 gimnazjum . Poziom III.0. Melanie Ellis , Marianna Nierobska. Oxford University Press.
2. New Voices 1 (podręcznik i zeszyt ćwiczeń) Wydawnictwo: Macmillan, Autorzy: Catherine McBeth, Katherine Bilborough, Steve Bilborough

Nr dopuszczenia: 730/1/2015

KLASA 1 (KONTYNUACJA)

1. Program nauczania języka angielskiego. Kurs kontynuacyjny dla klas 1-3 gimnazjum. Poziom III.1 na podbudowie II etapu edukacyjnego. Melanie Eblis, Marianna Nierobska. Oxford University Press.
2. New Voices 2 (podręcznik i zeszyt ćwiczeń) Wydawnictwo: Macmillan, Autorzy: Catherine McBeth, Katherine Bilborough, Steve Bilborough

Nr dopuszczenia: 730/2/2015

KLASA 2 (KURS PODSTAWOWY)

1. Program nauczania języka angielskiego. Kurs kontynuacyjny dla klas 1-3 gimnazjum. Poziom III.1 na podbudowie II etapu edukacyjnego. Melanie Eblis, Marianna Nierobska. Oxford University Press.

2. New Voices 2 (podręcznik i zeszyt ćwiczeń) Wydawnictwo: Macmillan, Autorzy: Catherine McBeth, Katherine Bilborough, Steve Bilborough

Nr dopuszczenia: 730/2/2015

KLASA 2 (KONTYNUACJA)

1. Program nauczania języka angielskiego. Kurs kontynuacyjny dla klas 1-3 gimnazjum. Poziom III.1 na podbudowie II etapu edukacyjnego. Melanie Eblis, Marianna Nierobska. Oxford University Press.

2. New Voices 3 (podręcznik i zeszyt ćwiczeń) Wydawnictwo: Macmillan, Autorzy: Catherine McBeth, Katherine Bilborough, Steve Bilborough

Nr dopuszczenia: 730/3/2015

KLASA 3 (KURS PODSTAWOWY)

1. Program nauczania języka angielskiego. Kurs początkujący dla klas 1-3 gimnazjum. Poziom III.0 na podbudowie II etapu edukacyjnego. Melanie Eblis, Marianna Nierobska. Oxford University Press.

English Plus 1 (podręcznik +ćwiczeniówka). Wydawnictwo: Oxford

English Plus 1. Student`s Book Podręcznik dla gimnazjum. Autorzy: Ben Wetz, Diana Pye, Danuta Gryca

English Plus 1. Workbook Zeszyt ćwiczeń z CD. Autorzy: Janet Hardy-Gould, James Styring, Ilona Gąsiorkiewicz-Kozłowska

Nr dopuszczenia: 300/1/2010

KLASA 3 (KONTYNUACJA)

1. Program nauczania języka angielskiego. Kurs kontynuacyjny dla klas 1-3 gimnazjum. Poziom III.1 na podbudowie II etapu edukacyjnego. Melanie Eblis, Marianna Nierobska. Oxford University Press.

English Plus 3 (podręcznik +ćwiczeniówka rozpoczęte w klasie 2). Wydawnictwo: Oxford

English Plus 3. Student`s Book Podręcznik dla gimnazjum. Autorzy: Ben Wetz, Diana Pye, Danuta Gryca

English Plus 3. Workbook Zeszyt ćwiczeń z CD. Autorzy: Janet Hardy-Gould, James Styring, Ilona Gąsioriewicz-Kozłowska

Nr dopuszczenia: 300/3/2011

Ad.3

Wymagania ogólne:

Poziom III.0 – dla początkujących

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się bardzo podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie bardzo proste i krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka, a także krótkie i proste wypowiedzi pisemne w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje bardzo krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w prostej rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Poziom III.1 – na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń rozumie proste, krótkie wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka, a także proste wypowiedzi pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie formułuje krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi ustne i pisemne, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i w typowych sytuacjach reaguje w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

Wymagania ogólne dla danej klasy

Klasa 1 (kontynuacja)

1. Zaimki osobowe.
2. Odmiana czasownika „to be”.
3. Odmiana czasownika „have got”.
4. Dni tygodnia, miesiące.
5. Liczebniki od zera.
6. Pozdrowienia.
7. Członkowie rodziny.
8. Dane osobowe (pytania i odpowiedzi)
9. Forma dzierżawcza ‘s/s’.
10. Przedmioty w szkole.
11. Konstrukcja there is/are
12. Przedmioty codziennego użytku.

13. Czas Present Simple – odmiana i użycie.
14. Czynności czasu wolnego.
15. Wyrażanie upodobań.
16. Wyrażanie opinii.
17. Przedmioty znajdujące się w domu oraz części domu.
18. Przyimki miejsca, ruchu
19. Czas Present Continuous – odmiana i użycie.
20. Obowiązki domowe.
21. Wyrażanie próśb i kompromisu, zainteresowania
22. Opis miejsca.
23. Porównywanie czasów teraźniejszych.
24. Czas Past Simple
25. Czas Past Continuous
26. Stopniowanie przymiotników
27. Czasownik can i could
28. Czasownik must i should
29. Spójniki so, but, and
30. Łączenie wydarzeń- zwroty
31. Umiejętności i ludzie (nazwy zawodów, czynności).
32. Pytania z użyciem How
33. Przymiotniki o przeciwnym znaczeniu

Klasa 2 (kontynuacja)

1. Liczebniki główne i porządkowe, określanie czasu
2. Wypowiadanie się na temat przesądów
3. Will i won't,
4. Przewidywanie przyszłości, wyrażanie swojej opinii na temat przyszłości, numerologii
5. Określanie osobowości różnych ludzi
6. Pierwszy tryb warunkowy
7. Przysłowki probably i definitely
8. Określanie stopnia prawdopodobieństwa.
9. Nobody i everybody
10. Tryb rozkazujący
11. Udzielanie rad
12. Wyrażanie opinii na temat popularności kobiet i mężczyzn w sporcie, wypowiadanie się na temat sportów
13. Be going to
14. Wyrażanie swoich planów i zamierzeń
15. Rzeczowniki złożone
16. Be going to
17. Czas present continuous – do wyrażania przyszłości
18. Zaimki nieokreślone any i some
19. Pisanie listu formalnego
20. Opisywanie doświadczeń, swoich lęków i fobii
21. Czas Present Perfect
22. So i because

23. Pisanie wiadomości e-mail na temat wypadku, opisującej kontuzję
24. Przyimki about, at, in, of przed przymiotnikami
25. Przysłówki stopnia
26. Pisanie ogłoszenia
27. Czasownik to be w czasie przeszłym
28. Wyrażenie There was/There were
29. Wyrażanie i porównywanie opinii na temat telewizji
30. Czasowniki regularne i nieregularne w czasie przeszłym
31. Wyrażanie opinii na temat programów typu reality show
32. Czas past Simple. Opisywanie wydarzeń z przeszłości
33. Czas past Continuous
34. Przedimki
35. Many, much a lot of, some, any. Określanie ilości produktów
36. Czasownik have/has got
37. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, złożone
38. Wyrażanie opinii na tematy związane z wpływem człowieka na środowisko
39. Zaimki względne
40. Too, too much, too many, (not) enough
41. Wypowiadanie się na temat nawyków żywieniowych
42. Oferowanie pomocy i prośenie o pomoc
43. Pisanie e-maila w sprawie rozwiązania problemu ekologicznego
44. Środowisko i ekologia
45. Świat komputera i z Internetu
46. Przyjmowanie przeprosin

Klasa 3 (kontynuacja)

1. Zakupy i usługi
2. Świat przyrody (środowisko, jego zanieczyszczenia i inne problemy)
3. Żywnienie (upodobania i przyzwyczajenia)
4. Określanie ilości (much, many, a lot of)
5. Udzielanie pomocy i prośenie o nią
6. Rzeczowniki złożone, codziennego użytku
7. Spójniki SO i BECAUSE
8. Zaimki zwrotne
9. Nauka i technika (słownictwo związane z Internetem, cyberprzestępczością, uzależnieniem od komputera i Internetu)
10. Życie rodzinne i towarzyskie
11. Zdrowie
12. Szkoła (czasowniki: should, must, have to, zachowania w szkole, reguły w szkole i w domu)
13. Mówimy o doświadczeniach w Present Perfect
14. Wyrażanie przeprosin i podawanie wyjaśnień
15. Pisanie opinii na stronie WWW
16. Człowiek (przymiotniki osobowości, cech charakteru)
17. Kultura (Celebryci: biografia, sława. Gatunki książki i filmu, historia kina, upodobania książkowe i filmowe, artyści i ich dzieła, sztuki w galeriach)
18. Elementy wiedzy o krajach anglojęzycznych
19. Opisujemy osobowość człowieka
20. Przyrostki i przedrostki

21. Present Perfect z for i since, still, just, yet, already
22. Porównanie Present Perfect z Past Simple
23. Kolejność przymiotników
24. Wyrażamy opinie w dłuższej wypowiedzi pisemnej, np. o ściąganiu.
25. Udzielanie rad, prośba o radę
26. Porównanie szkoły polskiej z innymi na świecie
27. Życie społeczne (wywiad na temat lasów tropikalnych, tekst o marnowaniu jedzenia)
28. Przedrostki zmieniające znaczenie na przeciwne
29. Słownictwo związane z protestem, bojkotem, akcjami społecznymi
30. Sposoby wyrażania przyszłości
31. Recenzja książki lub filmu
32. Tryby warunkowe I i II
33. Wyrażanie umiejętności i możliwości
34. Podróżowanie i turystyka
35. Strona bierna (czas teraźniejszy i przeszły)
36. Wyrażamy opinię, wątpliwości

Klasa 1 (kurs podstawowy)

1. Przyimki miejsca
2. Opisywanie sali lekcyjnej
3. Zaimki osobowe, zaimki dzierżawcze, forma dzierżawcza 's, opisywanie przynależności przedmiotów do osób. Opisywanie stanu posiadania
4. Przymiotniki. Opisywanie ludzi, miejsc i przedmiotów. Przymiotniki opisujące charakter
5. Czasownik to be: zdania twierdzące, przeczenia i pytania
6. Really i very, Uzyskiwanie informacji i udzielanie odpowiedzi na proste pytania, Wyrażanie opinii
7. Nazywanie i opisywanie zainteresowań i upodobań
8. Czas present Simple
9. Czasownik have/has got
10. Przyimki about, of, by. Przyimki by i on
11. Zaimki pytające. Zaimki wskazujące
12. Uzyskiwanie i udzielanie informacji na temat siebie, zainteresowań i hobby
13. Przedstawianie siebie i innych osób, Witanie się i żegnanie
14. And, or i but
15. Pisanie wiadomości e-mail
16. Czasownik have/has Got
17. Przedstawianie się, Witanie się i żegnanie
18. Opisywanie zainteresowań i hobby
19. Konstrukcja There is/There are + a, an, some, any
20. Liczba mnoga rzeczowników
21. Wyrażania określające ilość only one, no, loads (of), one or two, a lot of
22. Przymiotniki w stopniu wyższym. Than. Przymiotniki – miejsce w zdaniu
23. Porównywanie różnych miejsc
24. Uzyskiwanie i udzielanie informacji turystycznej
25. Opisywanie miasta
26. Określanie nazwy kraju, narodowości i języka
27. Wypowiadanie się na temat popularnych języków w swojej szkole, krajów wartych odwiedzenia i obcokrajowców w swojej stolicy

28. Pytanie o preferencje i opisywanie swoich preferencji

Klasa 2 (kurs podstawowy)

1. Czas present Simple
2. Opisywanie zwierząt. Opisywanie zagrożeń dla świata zwierząt. Wypowiadanie się na temat ochrony zwierząt
3. Czas present Continuous
4. Prowadzenie rozmowy telefonicznej
5. Because, but, and i or
6. Pisanie artykułu na temat niedźwiedzi polarnych
7. Opisywanie zawodu związanego z przyrodą
8. Mówienie o czynnościach wykonywanych rutynowo i w momencie mówienia
9. Określniki czasu: once/twice/three times a (day), every (Tuesday), today, at (two o'clock), this (morning), in the afternoon, on (Friday)
10. Wyrażanie opinii na temat szkoły
11. Czasownik modalny can dla określania umiejętności, pytania pozwolenie i udzielania pozwolenia
12. Mówienie o swoich upodobaniach związanych z jedzeniem i zwyczajach żywieniowych
13. Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne
14. Przedimki a, an i the
15. Some, any, much many i a lot of
16. Opisywanie zawodów
17. Czas past simple
18. Wypowiadanie się na temat popularnych i mniej popularnych imion
19. Pytanie i opisywanie wydarzeń z przeszłości
20. Porównywanie wydarzeń z przeszłości z teraźniejszością
21. Wypowiadanie się na temat różnych nazw miast i miejscowości
22. Proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie zaproszeń na spotkania
23. Like, for example i such as. Opisywanie szkoły. Opisywanie miasta. Opisywanie zawodów

Klasa 3 (kurs podstawowy)

1. Sport (opisujemy wydarzenia sportowe, piszemy charakterystykę sławnego sportowca)
2. Nauka i technika (gry video – słownictwo, historia Internetu)
3. Człowiek (opis wyglądu sportowca)
4. Życie rodzinne i towarzyskie (opowiadamy o minionym weekendzie, zadajemy pytania o miniony weekend i odpowiadamy na nie)
5. Past Simple czasowników regularnych i nieregularnych
6. Pytania w Past Simple
7. Podróżowanie i turystyka (sprzęt turystyczny – słownictwo)
8. Świat przyrody
9. Tryb rozkazujący
10. Konstrukcja be going to – wyrażamy przyszłość
11. will i won't do wyrażania przyszłości
12. Spójnik so- więc

13. Opisujemy pogodę i klimat
14. Opisujemy emocje
15. Planujemy wyprawę,
16. Opisujemy przebieg wyprawy
17. Sposoby udzielania sugestii i reakcje na sugestie
18. Piszemy fragment bloga z wyprawy
19. Zasady gier w tym planszowych
20. Sławni zdobywcy szczytów górskich

Ad.4

Kryteria na poszczególne stopnie szkolne.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- czyta w miarę poprawnie
- potrafi odpowiedzieć na proste pytania,
- opanował podstawowe słownictwo, ale ma problemy z wykorzystaniem go przy budowaniu zdań,
- potrafi skonstruować proste zdania korzystając z pomocy nauczyciela lub innych uczniów,

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- czyta poprawnie,
- zna podstawowe zagadnienia gramatyczne, ale popełnia błędy stosując je w praktyce,
- odpowiada na pytania niedokładnie i niewyczerpująco,
- potrafi rozwinąć temat, przynajmniej dwoma prostymi zdaniami,

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- czyta poprawnie i płynnie, rozumie czytany tekst i na jego podstawie odpowiada na zadane pytania,
- potrafi na ogół wykorzystać poznane słownictwo i struktury gramatyczne w krótkiej wypowiedzi ustnej lub pisemnej,
- potrafi nawiązać kontakt i podtrzymać rozmowę z daną osobą w określonej sytuacji,
- odróżnia język formalny i nieformalny w mowie i w piśmie,

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- czyta poprawnie i płynnie akcentując odpowiednie zwroty, rozumie czytany tekst i potrafi go zinterpretować,
- opanował wszystkie zasady gramatyczne i poprawnie stosuje je w praktyce,
- odróżnia język formalny i nieformalny w mowie i w piśmie ,
- potrafi rozwinąć temat lub podaną problematykę argumentując i uzasadniając swój punkt widzenia,

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- został finalistą lub laureatem olimpiady lub innych konkursów przedmiotowych,
- posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza program,

- charakteryzuje się bogatym słownictwem i umiejętnością wypowiadania się (ustnie i pisemnie) używając rozbudowanych zdań,
- wypowiada się (ustnie i pisemnie) zawsze płynnie stosując nietypowe rozwiązania,
- potrafi sparafrazować zwroty, wyrażenia,

Ad.5

Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:

- testy
- kartkówki
- odpowiedzi ustne
- prace domowe
- ćwiczenia wykonywane w klasie (praca samodzielna, w parach, grupowa)
- projekty
- prowadzenia zeszytu i ćwiczeniówki
- aktywność
- zaangażowanie
- systematyczność
- możliwości ucznia (dostosowanie wymagań)

Ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Ad.6

Sposoby informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu:

- wpisywanie stopni oraz uwag do dziennika lekcyjnego
- wpis do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego,
- kontakt z rodzicami podczas zebrań i comiesięcznych spotkań
- telefoniczny kontakt z rodzicami.
- wgląd do prac kontrolnych ucznia (na terenie szkoły) lub na specjalną-pisemną prośbę rodzica w domu. Praca musi być zwrócona nauczycielowi w wyznaczonym terminie.

Ad. 7

Metody nauczania na lekcjach języka angielskiego:

- komunikacyjna
- audiolingwalna np wielokrotne powtarzanie zwrotów, struktur i słownictwa.
- pogadanka
- dyskusja
- metody aktywizujące uczniów takie jak zabawy, gry dydaktyczne, dramy, „burze mózgów”

Formy :

- praca całą klasą (*lockstep*),
- praca indywidualna, kierowana przez nauczyciela i samodzielna,
- praca w parach,
- praca w grupach,
- praca projektowa wykonywana w szkole i w domu.

Metody i formy pracy należy dostosować do zespołu uczniowskiego pamiętając, że nawet najlepsze metody nauczania, stosowane niezmiennie, powodują znużenie uczniów, co w konsekwencji obniża uzyskiwane wyniki.

Ad. 8

Ocenianie bieżące.

1. Uczeń oceniany jest systematycznie.
2. Uczeń otrzymuje minimum 4 stopnie przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu, min.6 stopni przy dwóch godzinach przedmiotu w tygodniu, min. 8 stopni przy trzech godzinach w tygodniu.
3. Na pierwszych zajęciach w tym roku szkolnym uczniowie zostają poinformowani o przedmiotowym systemie oceniania.
4. Każdy uczeń i rodzic ma prawo zapoznania się z PSO w wybranym przez siebie momencie.
5. Uczeń zobowiązany jest posiadać wskazany przez nauczyciela podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń najdalej w dwa tygodnie po rozpoczęciu roku szkolnego. Od początku roku szkolnego uczeń zobowiązany jest do posiadania zeszytu.
6. Na lekcjach obowiązuje cisza. Uczniowie odpowiadają tylko wtedy gdy są o to poproszeni lub gdy wymaga tego sytuacja. Uczeń, który nie stosuje się do tej reguły może zostać ukarany uwagą w zeszycie uwag klasy. Jeśli uczeń wielokrotnie nie odpowiada na pytania nauczyciela, nie śledzi toku lekcji, przeszkadza i rozmawia może zostać ukarany minusem lub oceną niedostateczną za aktywność.
7. Uczniowie, którzy wyróżniają się na lekcji, są aktywni i zaangażowani będą nagradzani plusami lub oceną bardzo dobrą za aktywność. Pięć znaków plus oznacza ocenę bardzo dobrą, pięć znaków minus oznacza ocenę niedostateczną.
8. O pracach klasowych uczeń musi być poinformowany przynajmniej tydzień przed planowanym sprawdzianem. Informacja ta jest zapisywana w dzienniku.
9. O ocenach za prace klasowe i kartkówki nauczyciel powinien poinformować ucznia w terminie do dwóch tygodni.
10. Uczeń otrzymuje pracę do wglądu a następnie oddaje ją nauczycielowi.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje przez dany rok szkolny.
12. O zagrożeniu oceną niedostateczną na semestr uczeń i rodzice zostają poinformowani na miesiąc przed wystawieniem ocen.
13. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną za I semestr do końca marca lub w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
14. Oceny semestralne nie będą poprawiane na dwa tygodnie przed klasyfikacją, z wyjątkiem ocen niedostatecznych.
15. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć tuż przed lekcją. Przy trzech godzinach w tygodniu – 3, przy dwóch – 2, przy jednej – 1 w semestrze. Nieprzygotowanie dotyczy: odpowiedzi ustnej, pracy domowej, kartkówki niezapowiedzianej, braku zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń. Nie ma możliwości zgłoszenia nieprzygotowania do wypowiedzi pisemnych i ustnych zapowiedzianych wcześniej tzn. testu, pracy klasowej, kartkówki, projektu, odpowiedzi ustnej (wyjątek: minimum tygodniowa nieobecność w szkole, która jest usprawiedliwiona, tzw. okres ochronny). Niewykorzystane nieprzygotowanie w 1 semestrze nie przechodzi na semestr 2.

16. „Szczęśliwy numer” dotyczy odpowiedzi ustnej i kartkówki niezapowiedzianej, a nie dotyczy prac zapowiedzianych i pracy domowej.
17. Wszystkie prace zadawane przez nauczyciela są obowiązkowe. Wyjątek: przypadki losowe np. pobyt w szpitalu.
18. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową, powinien przystąpić do zaliczenia tej pracy w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela.
19. Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia zaległości, nauczyciel ma prawo do sprawdzenia jego wiedzy.
20. Uczeń ma obowiązek samodzielnie odrabiać pracę domową oraz samodzielnie pracować na sprawdzianach. Jeśli nauczyciel udowodni uczniowi skopiowanie pracy od innego ucznia – otrzymuje ocenę niedostateczną za pracę domową. Wszelkie niedozwolone pomoce znalezione u ucznia w trakcie pisania pracy klasowej będą mu odebrane z pracą, która zostanie oceniona na niedostateczny.
21. Jeśli uczeń będzie unikał prac klasowych zostanie ukarany oceną niedostateczną z tego sprawdzianu bez możliwości poprawy.
22. Kartkówki mogą być niezapowiedziane, ale obejmują wtedy materiał z ostatniej lekcji (jedno zagadnienie może być omawiane dłużej niż jedną godzinę lekcyjną.)
23. Uczeń może poprawić każdą pracę pisemną i wypowiedź ustną w tydzień po jej ocenieniu.
24. Wszelkie odwołania dotyczące ocen uczniowie powinni zgłaszać zaraz po ich otrzymaniu.
25. Oceny są rzetelne, jawne i uzasadnione na prośbę ucznia i rodzica.
26. Punktacja prac klasowych:
 - 100% - 92% bdb
 - 91% - 75% db
 - 74% - 51% dst
 - 50% - 30% dop
 - 29% - 0% ndst
27. Uczniowie, którzy biorą udział w konkursach przedmiotowych z języka angielskiego otrzymują ocenę bardzo dobrą za aktywność. Jeśli uczeń zajmie jedno z trzech pierwszych miejsc otrzymuje ocenę celującą.
28. Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie warunki konieczne do uzyskania oceny bardzo dobrej, a dodatkowo wykazuje się wiedzą znacznie wykraczającą poza program nauczania obowiązujący na jego poziomie, wykonuje ciekawe pomoce naukowe, prace projektowe, bierze udział w konkursach przedmiotowych i osiąga w nich sukcesy, czyta lektury anglojęzyczne.
29. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów dla oceny dopuszczającej, nie wykorzystuje pomocy w postaci zajęć wyrównawczych, pracuje poniżej swoich możliwości i nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości.
30. W stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowanego programu nauczania, a potwierdzone pisemną opinią poradni specjalistycznej, nauczyciel obniży wymagania edukacyjne. Nie jest to równoznaczne z podwyższeniem oceny.
31. Na koniec etapu edukacyjnego, począwszy od roku szkolnego 2008/2009, uczeń uczący się języka obcego, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego. Jeśli kontynuuje język angielski po szkole podstawowej – zdaje egzamin z tego języka na poziomie podstawowym i rozszerzonym. Jeśli zdecyduje, że zdaje egzamin z języka niemieckiego, którego naukę rozpoczął w gimnazjum, zdaje egzamin z tego języka na poziomie podstawowym, ale może go zdawać również na poziomie rozszerzonym.

Ad. 9

Przedmiotowy system oceniania
dla uczniów z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim

1. Podczas oceniania będą brane pod uwagę:

- aktualne możliwości ucznia, jak i jego ograniczenia,
- wkład pracy,
- zaangażowanie,
- samodzielności w wykonywanych działaniach,
- poziomu umiejętności,
- motywacji do pracy,
- systematyczności,
- postępów w rozwoju na miarę indywidualnych możliwości.

2. Kryteria na poszczególne oceny:

1. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- spełniał takie same wymagania jak na ocenę dobrą
- wykazał dużą inicjatywę w zakresie samodzielnie wykonywanych zadań, zarówno w klasie jak i w domu
- wymagał sporadycznego wsparcia w zakresie osiągania poziomu wymagań podstawowych
- był aktywny i zaangażowany w proces uczenia się, o czym świadczy ilość dobrych i bardzo dobrych ocen cząstkowych

2. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- prowadził zeszyt przedmiotowy
- systematycznie uzupełniał ćwiczenia
- w miarę systematycznie odrabiał prace domowe
- aktywnie pracował na lekcji samodzielnie i w grupie przy niewielkim wsparciu nauczyciela
- posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych

3. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- prowadził zeszyt przedmiotowy
- posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie kompetencji koniecznych
- pracował na lekcji samodzielnie i w grupie, ale wymagał też wsparcia nauczyciela

4. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- prowadził zeszyt przedmiotowy
- sporadycznie odrabiał prace domowe
- posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych w zakresie kompetencji koniecznych
- wykazał niewielką aktywność własną i wymagał dużego wsparcia nauczyciela

5. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia żadnego kryterium oceny dopuszczającej

Sposoby dostosowania wymagań
dla uczniów z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu lekkim

- dostosowanie tempa pracy do możliwości ucznia

- przekazywanie dodatkowych wyjaśnień, naprowadzeń
- wydłużenie czasu pracy
- chwalenie, nagradzanie za najmniejsze postępy i sukcesy
- stosowanie różnych metod pracy np. opierających się na materiale konkretnym, życiowym doświadczeniu, bezpośredniej obserwacji omawianych zjawisk

Przedmiotowy system oceniania **dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce**

Sposoby dostosowania wymagań **dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce**

- ocenianie sukcesów, a nie porażek ucznia
- ograniczenie wymagań do indywidualnych możliwości ucznia
- częste pochwały małych sukcesów
- wyraźne wskazanie, które wiadomości są konieczne do opanowania
- wydłużenie czasu na nauczenie się partii materiału lub rozłożenie na mniejsze części
- wydłużenie czasu pracy na wykonanie zadania samodzielnie lub zmniejszenie ilości zadań (poleceń) do wykonania w przewidzianym dla całej klasy czasie
- podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej liczby prostych pytań zamiast jednego złożonego
- preferowanie wypowiedzi ustnych
- liberalne ocenianie poprawności ortograficznej i graficznej pisma, akceptowanie formy drukowanej
- kierowanie do ucznia precyzyjnych pytań i poleceń
- unikanie głośnego odpytywania z czytania przy całej klasie, odpytywanie na przerwie, po zakończeniu lekcji
- kontrolowanie stopnia zrozumienia samodzielnie przeczytanych przez ucznia poleceń, szczególnie podczas sprawdzianów
- nie wyrywanie do natychmiastowej odpowiedzi, dawanie więcej czasu na zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów
- w fazie prezentacji leksyki zwolnienie tempa wypowiedzianych słów i zwrotów, wypowiedzianie ich przesadnie poprawnie
- objaśnianie nowych wyrazów za pomocą polskiego odpowiednika, w formie opisowej, podania synonimu, antonimu, obrazka, tworzenia związku z nowym wyrazem
- w zapamiętywaniu pisowni stosowanie wyobrażenia wyrazu, literowania, pisania ze zróżnicowaniem kolorystycznym liter (na tablicy, w zeszycie)
- przy odczytywaniu tekstu przez nauczyciela pozwolenie na korzystanie z podręcznika,
- w nauczaniu gramatyki stosowanie grafiki - wykresów, tabeli, rysunków
- podczas prezentacji materiału zestawianie zjawisk gramatycznych języka polskiego ze zjawiskami gramatycznymi charakterystycznymi dla języka angielskiego
- opieranie się na materiale konkretnym
- przygotowywanie gotowych notatek do wklejenia
- podczas sprawdzianu - przygotowywanie testów wyboru, zdań niedokończonych, tekstów z lukami

Ad. 10

**Metody pracy z uczniem uzdolnionym językowo
na lekcjach języka angielskiego i niemieckiego**

- zróżnicowane poziomu zadań – uczniowie o większych umiejętnościach mają przykładowo więcej elementów do znalezienia, dłuższy lub trudniejszy tekst lub więcej zadań do wykonania w domu, na lekcji, podczas pracy klasowej
- dodatkowe zadania dla tzw. *fast finishers* czyli uczniów, którzy szybciej kończą zadania podczas lekcji
- asystenci nauczyciela – wykorzystanie uczniów do pomocy wolniej pracującym kolegom / koleżankom, sprawdzania poprawności wykonanych zadań, przygotowywania drobnych pomocy dydaktycznych, itp. Często słabsi uczniowie mają więcej odwagi, by zwrócić się z pytaniem do kolegi / koleżanki, niż do nauczyciela. W ten sposób dowartościujemy też „asystentów” – będą czuli się potrzebni, a poprzez pomaganie innym, sami będą powtarzali i utrwalali określony materiał językowy
- przygotowywanie lekcji przez uczniów zdolnych, opracowanie nowego materiału z podręcznika lub spoza podręcznika szkolnego i referowanie podczas zajęć
- angażowanie ucznia do przygotowywania i prezentowania prac twórczych (wystawy, gazetki szkolnej, pomocy dydaktycznych, projektów)
- zachęcanie ucznia do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach szkolnych, międzyszkolnych, kuratorskich
- organizowanie pracy w parach i grupach – uczeń zdolniejszy pomaga słabszemu, ale należy zwrócić uwagę czy nie wykonuje za niego zadania albo uczniowie zdolni pracują razem
- bycie partnerem do dyskusji na interesujący ucznia temat, jednocześnie będąc partnerem w procesie rozwijania kompetencji językowych ucznia
- stawianie problemów do rozwiązania czy przemyślenia
- zachęcanie ucznia do korzystania z literatury i filmów w języku obcym
- częste chwalenie go za wykonane zadania, dostrzeganie ciekawych pomysłów, zwracanie uwagi na jego samodzielność i niestandardowe rozwiązania zadań
- unikanie sytuacji faworyzowania, co mogłoby spowodować odrzucenie przez grupę i w rezultacie obniżenie samooceny

